

VZDĚLÁVÁNÍ ÚŘEDNÍKA

Programový produkt pro komfortní vedení agendy vzdělávání zaměstnanců ve státní správě.

Pomocí našeho programu můžete plnohodnotně zpracovávat agendu vzdělávání úředníka včetně tisku povinných formulářů.

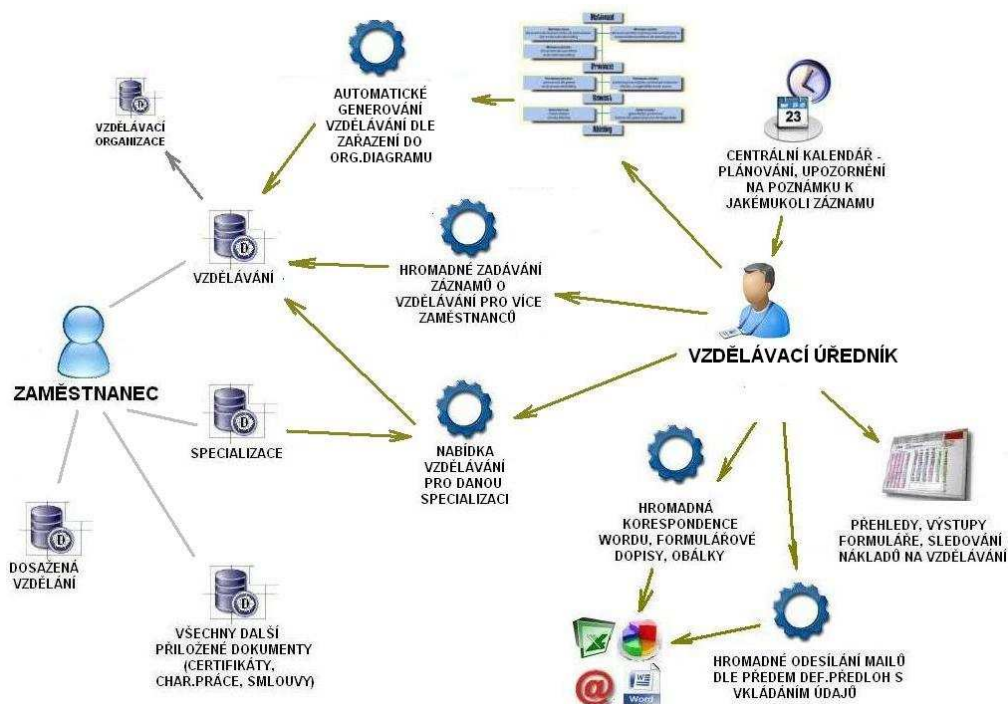
Program umožňuje pomocí nadstandardních funkcí dokonale organizovat řízené plánování vzdělávacích akcí jednotlivých zaměstnanců.

Tento produkt nabízí mimo jiné:

- snadnou orientaci v programu
- veškeré základní funkce pro zpracování agendy (detailní popis najdete na www.tallis.cz/vzdelavani)
- nadstandardní podpůrné funkce (organizační schéma, specializace zaměstnance, evidence přiložených dokumentů, uživatelské vytváření sestav či exportů do Excelu a Wordu, nástroje pro hromadnou korespondenci pomocí předdefinovaných předloh mailů zvolené skupině zaměstnanců aj.)
- síťový provoz
- pravidelné aktualizace a garantovaný vývoj programu

K vlastnímu zpracování napomáhají také následující funkce programu:

- jednotlivé záznamy již absolvovaných nebo plánovaných vzdělávání je třeba často zadávat jednotlivě pro více zaměstnanců. V našem programu stačí zadat pouze jeden záznam se stejným výsledkem
- při zařazení zaměstnance na příslušné místo v organizačním schématu, pokud je nastaveno, jsou automaticky vygenerována předepsaná vzdělávání, předplnění číselníků a také specializace vztahující se k dané pozici
- program sám vybere vhodnou skupinu zaměstnanců pro nabízené vzdělávání dle zadané specializace a je schopen obeslat je emailem s nabídkou prostřednictvím jediné funkce



Vzdělávací úředník může také využít:

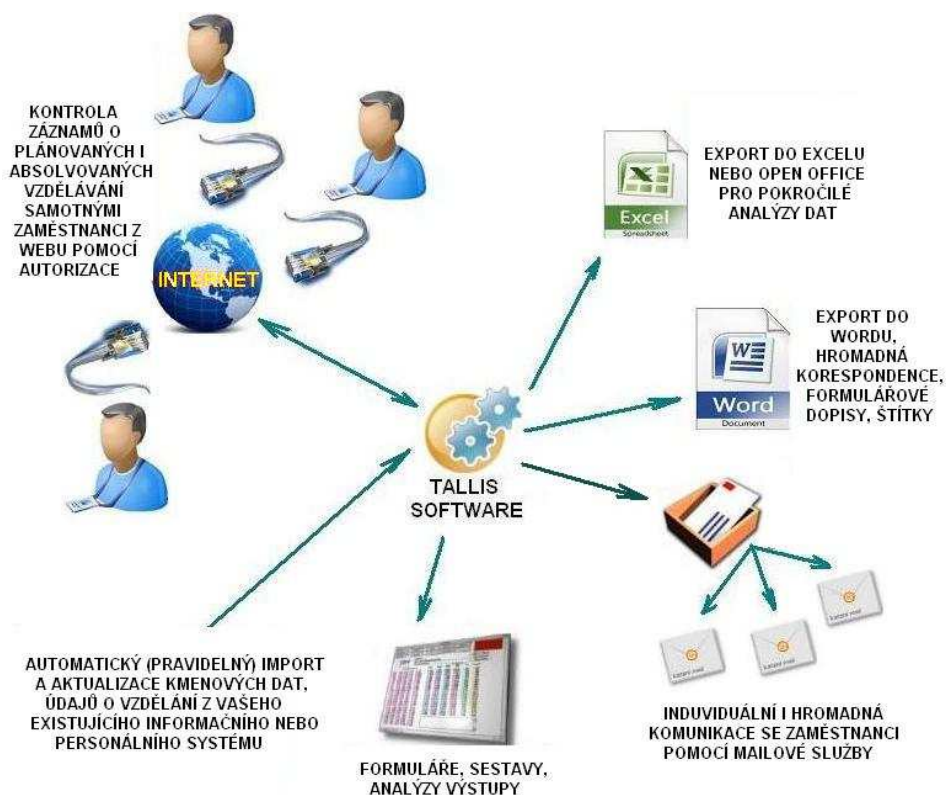
- přehledný a plně funkční plánovací kalendář, kterému je možno ukládat povinnosti jinak zatěžující vzdělávacího úředníka (např. upozornění na povinnost dodat certifikát po návratu z dovolené, nutnost zavolat zaměstnanci pro domluvu termínu apod.). **Výrazně šetří vaši kapacitu!**
- databázi vzdělávacích organizací pro vzájemnou **efektivní komunikaci** (např. žádost o soupis nabízených vzdělávání, zaslání seznamu objednaných zaměstnanců apod.)

PROGAM JE VELMI OTEVŘENÝM PROSTŘEDÍM – KOMUNIKUJE S OKOLÍM:

- pomocí exportu uživatelsky vytvořených sestav (generátor sestav) do Excelu nebo Open Office, kde je možno dále data analyzovat a zpracovávat
- použitím informací z předdefinované sestavy jako zdroje pro automatické vytvoření dopisů, štítků, žádostí a upozornění v hromadné korespondenci Wordu
- prostřednictvím e-mailového klienta, kdy pro vybranou skupinu zaměstnanců lze zaslat mail nebo dopis s předdefinovaným textem (např. seznam plánovaných vzdělávání pro nadcházející měsíc, nabídku vzdělávání pro zaměstnance s danou specializací apod.)

V programu je zabudovaná služba pro automatický import a aktualizaci dat z vašeho stávajícího ekonomického/docházkového či informačního systému.

Tudíž nemusíte opouštět váš stávající systém a zadávat data několikrát do různých systémů!



Program je živým systémem, stále se pracuje na jeho vývoji a při nových aktualizacích jsou vítány podněty přicházející od našich uživatelů.