



NASTAVENÍ UŽIVATELŮ V PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ ÚŘEDNÍKA

VZDĚLÁVÁNÍ ÚŘEDNÍKA



Program umožňuje nastavit přístupová práva do jednotlivých oblastí a voleb pro jednotlivé uživatele. Také je možné definovat viditelnou skupinu zaměstnanců náležejících danému uživateli programu. Počet uživatelů pracujících v programu je dán typem licence zakoupeným organizací.



Nastavení uživatelů a přidělení práv uživatelů se provádí pomocí formuláře, který je dostupný přes levé otevírací menu, volba "Uživatelská nastavení", záložka Servis, volba Nastavení přístupových práv.

User	Zálohová	Aktualiza	Implicitn	Vlastní e	Web	Servis	Admin
					1	X.	C NOTE IN
databá	<u>uí:</u>			Re	build	1. 1	÷ 1
7.	P	rovést kor	ntrolu data	báze 🥖			E.N.
				/			tor
stupovýc	ch práv uživ	atelú:		16		- meas	me.
1		Na	stavení 🤞				ALC: NO.
tavené :	sestav:						
						15	
	User databáz stupovýc	User Zálohová databází: P stupových práv uživ	User Zálohové Aktualiza databází: Provést kor stupových práv uživatelů: Na tavené sestav:	User Zálohov: Aktualiza Implicitn databází: Provést kontrolu data stupových práv uživatelů: Nastavení tavené sestav:	User Zálohové Aktualiza Implicitn Vlastní e databází: Re Provést kontrolu databáze stupových práv uživatelů: Nastavení tavené sestav:	User Zálohov: Aktualiza Implicitn Vlastní e Web databází: Rebuto Provést kontrolu databáze stupových práv uživatelů: Nastavení tavené sestav:	User Zálohová Aktualiza Implicitn Vlastní e Web Servis databází: Rebuto Provést kontrolu databáze stupových práv uživatelů: Nastavení tavené sestav:



Okno je intuitivní, rozdělení do dvou částí:

- Založení uživaltele a zadání přístupového hesla
- Přidělení přístupových práv

Ve střední části je možné omezit množinu zaměstnanců, které má uživatel na starost, standartně jsou to všichni zaměstnanci.

Po založení je třeba spustit volbu Aktualizovat seznam pro uživatele a případně použít volbu Povolit / zakázat vše, případně práva vybrat jednotlivě.

Nastavení přístupových práv uživatele							
GHOST Demo uživatel	^						
VLADIMIR Vladimír Němec							
SKALNIKOVA Skalníková Věra							
Změna hesla Nový uživatel	Smazat uživatele						
Práva na úrovni řádků (např."ODBOR=1") NASTAVENI_ZOBRAZENÍ							
NASTAVENI_ZÁLOHOVÁNÍ							
LIDI_VZDĚLÁVÁNÍ	\checkmark						
LIDI_DOSAŽENÁ VZDĚLÁNÍ	\checkmark						
LIDI_PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ							
LIDI_PRILOHY							
	<u> </u>						

Založení zástupce, nastavení adresáře pro spuštění:

Každý uživatel má svůj pracovní adresář, ze kterého je třeba program spouštět.

Pracovní adresáře se nalézají v adresáři DATA. Pro přidání nového uživatele je třeba založit nový adresář (std. Uziv1, Uziv2 apod) a do něj zkopírovat soubor config.fpw z prvního už. Adresáře (std. Instalace).

Nejjednodušší varianta je zkopírovat existujícího zástupce (z jiné stanice) a změnit pracovní adresář např. z DATA\uziv1 na DATA\uziv2 atd.

Parametry ručního založení zástupce jsou následující:

Cíl: plná cesta k root adresáři programu\personalistika.exe

Spustit v: plná cesta k root adresáři programu\Data\uziv2